



Konkurransesgrunnlag

Rammeavtale for rådgiving og prosjektering av
byroms- og grøntanleggsprosjekter

Del I Konkurranseregler

Åpen anbudskonkurranse i henhold til
anskaffelsesforskriften Del I og III

Innhold

1 Generell beskrivelse	3
1.1 Oppdragsgiver.....	3
1.2 Om anskaffelsen	3
1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsen	3
1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
2 Konkurransgjennomføring.....	4
2.1 Kunngjøring og konkurransegjennomføringsverktøy	4
2.2 Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.3 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	5
2.4 Offentlighet	5
2.5 Taushetsplikt.....	5
2.6 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver	5
2.7 Brudd på konkurranselovgivningen.....	5
2.8 Miljø	5
3 Kontrakt.....	6
3.1 Kontraktsperiode.....	6
3.2 Kontraktsvilkår.....	6
3.4 Skatteattest og oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger	6
4 Kvalifisering	6
4.1 Det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD-skjema).....	6
4.2 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner	7
4.3 Underleverandører og leverandørgruppe.....	7
4.3.1 Underleverandører:.....	7
4.3.2 Leverandørgruppe:	7
4.4 Kvalifikasjonskrav	7
5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	8
5.1 Levering av tilbud.....	8
5.2 Utforming av tilbudet	8
5.3 Avvik og forbehold	10
5.4 Deltilbud.....	10
5.5 Alternative og parallelle tilbud	10
5.6 Tilbudskostnader	10
6 Evaluering	10
6.1 Tildelingskriteriene	10
6.2 Evalueringsmetode.....	13
6.2.1 Evaluering pris	14
6.2.2 Evaluering kompetanse.....	14
6.2.3 Evaluering oppdragsforståelse	14
7 Avslutning av konkurransen	14
8 Dokumenter.....	14

1 Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Trondheim kommune ved Kommunalteknikk er oppdragsgiver.

Oppdragsgiver investerer for ca. 1 milliard kroner i året. Største delen av anskaffelsene er tjeneste- og entreprisetrakter, se www.trondheim.kommune.no.

All kommunikasjon med oppdragsgiver angående denne konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

1.2 Om anskaffelsen

Oppdragsgiver inviterer til åpen anbudskonkurranse om Rammeavtale for rådgiving og prosjektering av byroms- og grøntanleggsprosjekter.

Trondheim kommune har til hensikt å inngå parallelle rammeavtaler med 3-5 leverandører. Tildeling av det enkelte oppdrag (avrop) i avtaleperioden følger prosedyrene som fremgår av Del 0_Avtaleformular for rammeavtale, pkt. 6.1 og 6.2.

Rammeavtalen skal benyttes for oppdrag knyttet til rådgiving og prosjektering av byrom og grøntanlegg. Kontrakten har en gjennomsnittlig verdi på kr 4 500 000 eks. mva. pr år i avtaleperioden. Dette gir en samlet kontraktsverdi for hele den mulige kontraktperioden (inkludert opsjoner) på 18 000 000 kr (eks.mva). Det presiseres at oppdragsgiver ikke bindes til det estimerte volumet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ta ut enkelte oppdrag til særskilt konkurranse utenfor denne rammeavtalen. Rammeavtalens maksimale verdi er kr 27 000 000,-. Se for øvrig beskrivelse av oppdraget i DEL II Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon.

1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for anskaffelsesprosessen.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål om konkurransen	25.09.2026 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	05.10.2026 kl.12.00
Evaluerings	Uke 41 - 44
Meddelelse om valg av leverandører	Uke 43 - 45
Kontraktsinngåelse	Uke 45 - 47
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist

Fristene er tentative og kan bli gjenstand for justeringer. Ved motstrid mellom datoer i dette dokument og datoer angitt i Mercell, gjelder datoene i Mercell.

1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver er til enhver tid bundet av politiske vedtak og føringer med hensyn til bevilgninger. Prosjektet er videre avhengig av tilfredsstillende finansiering, myndighetens godkjenning og tredjepart samtykke til grunnerverv/avståelse. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning, samtykke fra tredjepart eller annen saklig grunn. Det samme gjelder dersom oppstart av kontrakt/prosjekt blir forsinket av ovennevnte forhold.

2 Konkurransегjennomføring

2.1 Kunngjøring og konkurransegjennomføringsverktøy

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN, se www.doffin.no og på TED (Tenders Electronic Daily).

Konkurransen gjennomføres ved bruk av konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell. Registrering er gratis og skjer her: www.mercell.com.

Leverandøren skal kontakte Mercell Support dersom det oppstår problemer relatert til levering av tilbud. Det er leverandørens ansvar å følge med på meldinger de mottar fra Mercell som kan inneholde viktig informasjon om konkurransen. Leverandørene oppfordres til å levere tilbud i god tid før fristene i punkt 1.3. Tilbud kan sendes flere ganger og revideres helt opp til fristen. Det er det siste leverte tilbudet som regnes som endelig tilbud. Leverandøren har selv ansvaret for at tilbud er levert innen fristen.

I Mercell er det mulighet til å bekrefte sin interesse for konkurransen, uten at dette binder leverandøren til å levere tilbud. Oppdragsgiver ønsker at leverandører bekrefter sin interesse for å få et innblikk i hvor mange som ønsker å delta i konkurransen.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Dette for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig. Etter kontraktstildeling skal også kontrakten signeres med elektronisk signatur.

All kommunikasjon i konkurransegjennomføringen skal skje på norsk.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17.juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 18.august 2016 nr. 974 (FOA). For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og del III. Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1.

Alle interesserte leverandører kan gi tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.3 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget, se punkt 1.3.

Frem til tilbudsfrist har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. FOA § 14-2

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, formidles samtidig i Mercell til alle som har meldt sin interesse for konkurransen.

Det er leverandørens eget ansvar å følge med på eventuelle endringer og tilleggsinformasjon som legges ut på Mercell.

2.4 Offentlighet

For allmennhetens og tilbyderenes innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandør mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Det som skal sladdes må være i tråd med forvaltningsloven § 13. Leverandør oppfordres til å sette seg inn i unntaket før de sladder tilbudet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av leverandørens sladdete tilbud, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik karakter at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentligheten.

2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang til eller kjennskap til opplysninger om forhold som vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandør har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes, vil oppdragsgiver utelukke vedkommende fra å delta i konkurransen, jf. FOA § 24-2 (1) bokstav d, jf. § 12-2

2.7 Brudd på konkurranselovgivningen

Dersom leverandør eller dens underleverandør har brutt konkurranseloven §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser, kan oppdragsgiver avvise leverandøren eller dens underleverandør.

2.8 Miljø

Det følger av FOA § 7-9 annet og tredje ledd at oppdragsgiver skal som hovedregel vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent, eller som en av de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene dersom kriteriene er i prioritert rekkefølge. I bestemmelsens fjerde ledd er det angitt en sekundærregel, som sier at ovennevnte hovedregel kan erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt og

dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene. Forpliktelsen til å stille krav eller kriterier iht. § 7-9 gjelder ikke dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene, jf. femte ledd.

I denne anskaffelsen er det vurdert at anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Denne anskaffelsen gjelder rådgivning, utvikling og potensielt prosjektering, som er å anse som en konsulenttjeneste. Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) har vurdert at denne typen anskaffelse etter sin art har et klimaavtrykk og miljøbelastning som er uvesentlig. Det vises til DFØ sin «Veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser» kapittel 7.2. Vilkårene for å benytte unntaksbestemmelsen i FAO § 7-9 (5) er derfor oppfylt.

3 Kontrakt

3.1 Kontraktsperiode

Rammeavtalen er på 2 år. Oppdragsgiver skal i tillegg ha opsjon til å forlenge rammeavtalen for ytterligere 1+1 år på samme vilkår. Oppdragsgiver kan også forlenge avtalen for en kortere periode enn 1 år.

3.2 Kontraktsvilkår

Avtaleforholdet reguleres av vedlagt kontraktsformular for rammeavtale. For avrop gjelder alminnelige kontraktsbestemmelser for NS 8401/ 02 med de endringer og tillegg som fremgår av avropsavtale og Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser for NS8401/NS8402.

3.4 Skatteattest og oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger

Tilbyder og deres underleverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og avgifter. Tilbyder og dens underleverandører skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatt som en del av tilbudet. Attesten skal ikke være eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp. Utenlandske tilbydere skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige. Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en signert egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne.

Dersom tilbyderen ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter i den staten han er etablert, eller i Norge, kan tilbyder avvises fra konkurransen.

4 Kvalifisering

4.1 Det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD-skjema)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut det integrerte ESPD-skjema i Mercell. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

Veiledere for utfylling av ESPD-skjema finnes på Mercell sine nettsider. Ved problemer/forveiledning med utfylling av ESPD, kontakt Mercell support.

4.2 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner

Avvisningsgrunnene er angitt i ESPD-skjemaet, og disse gjelder for denne konkurransen. I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD.

Det presiseres at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2): Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i): Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Underleverandører og leverandørgruppe

4.3.1 Underleverandører:

Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten til en eller flere underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskrav i konkurransen, skal underleverandøren(e) levere:

- separate ESPD-skjemaer
- forpliktelseserklæring som bekrefter at tilbyder kan støtte seg på selskapet

Dersom leverandøren skal benytte underleverandører ved utførelsen av kontrakten, men ikke er avhengig av disse for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal man i Merccell svare «Nei» på spørsmålet «Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?» Det er heller ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring i slike tilfeller.

4.3.2 Leverandørgruppe:

Dersom flere deltar i konkurransen i fellesskap, skal det leveres:

- separate ESPD-skjemaer.
- erklæring om solidarisk ansvar overfor byggherre og tredjemann, samt en redegjørelse for foretaksform og sammensetning av arbeidsfellesskapet inkludert deltagernes organisasjonsnummer. Tilbyder må da sørge for å dokumentere hvordan kompetansekravene skal oppfylles av deltakerne. Videre skal hvert enkelt deltakende firma i arbeidsfellesskapet gi slike opplysninger om sitt firma som er krevd i konkurransegrunnlaget.

4.4 Kvalifikasjonskrav

Det kreves at tilbyder er kvalifisert for å inngå kontrakt. Kvalifikasjonskravene med tilhørende dokumentasjonskrav er oppgitt i Merccell-portalen.

Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ønskes levert samtidig med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Før kontrakt inngås med en eller flere leverandører skal den eller de fremlegge dokumentasjonsbevis i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Hvert enkelt krav må oppfylles. Manglende oppfyllelse av ett eller flere kvalifikasjonskrav vil medføre at leverandøren blir avvist. Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere kvalifikasjonskrav kan medføre at leverandøren blir avvist. Det samme gjelder dersom det er gitt opplysninger som er grovt feilaktige.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Levering av tilbud

Tilbud skal inngis i Mercell innen frist angitt i punkt 1.3. Det aksepteres ikke at tilbud mottas på annen måte. Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares, belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal organiseres etter dokumentoversikten i punkt 5.2. Tilbudet skal ikke inneholde brosjyrer eller annet kommersielt materiale dersom ikke dette har saklig sammenheng med svaret i tilbudet. Tilbudet skal leveres på norsk. Vedlegg til tilbudet av teknisk karakter, for eksempel teknisk dokumentasjon, kan være på norsk, engelsk, svensk eller dansk.

5.2 Utforming av tilbudet

Tilbudet skal leveres som beskrevet nedenfor

Dokumentasjon	Referanse	Filnavn
Signert tilbudsbrief. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer(sidetall og punktnummer)	Del I, Vedlegg 1 Tilbudsbrief	1.1 Signert tilbudsbrief
Oversikt over taushetsbelagte opplysninger	Del I, Vedlegg 2 Taushetsbelagte opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt	1.2 Taushetsbelagte opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt
Forpliktelseserklæring underleverandør(er) - kun dersom aktuelt	Del I, Vedlegg 3 Forpliktelseserklæring	1.3.1 Forpliktelseserklæring [firmanavn 1] 1.3.2 Forpliktelseserklæring [firmanavn 2] (legg til flere ved behov)
Dokumentasjon på tildelingskriteriet pris. Prisene skal være NOK	Jf. Konkurranseregler pkt. 6.1 og Del 0_vedlegg 3_Vederlagsskjema	2.1 Vederlagsskjema

eks.mva.		
Dokumentasjon på tildelingskriteriet kompetanse	Jf. Konkurranseregler pkt. 6.1	3.1 Kompetansenotat 3.2 Bilder av referanseprosjekter 3.3 CVer på nøkkelpersonell
Dokumentasjon på tildelingskriteriet oppdragsforståelse	Jf. Konkurranseregler pkt. 6.1	4.1 Notat som beskriver oppdragsforståelse
Skatteattest(er)	Ref. punkt 3.4 Gjelder både for tilbyder og deres underleverandører	5.1 Skatteattest
• Oversikt over kontraktsmedhjelpere • Egenrapport seriøsitet • Taushetserklæring • Egenerklæring miljø	Del 0, vedlegg 4 Oversikt over kontraktsmedhjelpere Del 0, vedlegg 5 Taushetserklæring Del 0, vedlegg 9 Egenerklæring miljø	6.1 Oversikt over kontraktsmedhjelpere 6.3 Taushetserklæring 6.4 Egenerklæring miljø
Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	Ref. punkt 4.4	7.1 Firmaattest 7.2 Kredittvurdering 7.3 Referanseliste 7.4 Oversikt over leverandørens samlede bemanning og tilgjengelige ressurser 7.5 Dokumentasjon miljøledelsessystem 7.6 Dokumentasjon kvalitetssikringssystem

Sladdet utgave av tilbudet	Ref. punkt 2.4	8.1 Sladdet utgave av tilbudet
----------------------------	----------------	--------------------------------

5.3 Avvik og forbehold

Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget med tilhørende vedlegg, herunder om det er tatt forbehold, skal dette fremgå av tilbuds brevet. Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene. Leverandøren bes beskrive de økonomiske konsekvensene avvik vil ha for Oppdragsgiver. Det tillates også en tydelig henvisning til en slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbuds dokumentene.

Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke være forpliktende for oppdragsgiver i kontrakten, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene. Avvik som ikke er priset blir regnet som inkludert i tilbudssum. Dette gjelder ikke der avviket innebærer at risikoen overføres til oppdragsgiver. I dette tilfelle vil oppdragsgiver prise avviket særskilt.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelses dokumentene, vil bli avvist.

5.4 Deltilbud

Det kan ikke leveres deltilbud på denne anskaffelsen.

5.5 Alternative og parallelle tilbud

Alternative og parallelle tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt. 5.3 ovenfor.

5.6 Tilbudskostnader

Tilbyder har ikke krav på noen form for godtgjørelse for utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet.

6 Evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av beste forhold mellom pris og kvalitet, i henhold til følgende tildelingskriterier:

6.1 Tildelingskriteriene

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav	Del av tilbud
Pris	30%	Totalpris basert på oppgitte timesatser multiplisert med antall timer oppgitt i vederlagsskjema.	2.1 Vederlagsskjema

Kompetanse Kompetansenotat skal være på maks 8 A4-sider + maks 4 A4 sider med bilder fra referanseprosjekter.	40%	Det skal leveres et kompetansenotat som beskriver: • tilbudte nøkkelpersoner sin kompetanse og erfaring. Nøkkelpersoner er i dette oppdraget definert som: - oppdragsleder/prosjekteringsgruppeleder - fagansvarlig landskapsarkitekt - prosjekterende landskapsarkitekt (totalt 2-3 ressurser per rolle. En nøkkelperson kan ha flere roller). Det skal redegjøres for nøkkelpersonellets utdanning og erfaring som gjør dem kvalifisert til oppdrag i rammeavtalen. Det skal oppgis minimum 3 referanseprosjekter per ressurs: i beskrivelsen av referanseprosjektene skal det beskrives hvorfor prosjektet var vellykket, hvilken rolle nøkkelpersonen hadde i prosjektet, og hva nøkkelpersonen bidro med for å oppnå et vellykket prosjekt. Beskrivelsen av referanseprosjektene skal også inkludere hvem som var oppdragsgiver, (inkludert kontaktperson med kontaktinformasjon*) tidsrom for utførelse og konsulentoppdragets verdi. Det skal også beskrives hva det er ved referanseprosjektet som gjør det relevant i forhold til rådgiving og	3.1 Kompetansenotat 3.2 Bilder av referanseprosjekter 3.3 CVer på nøkkelpersonell
---	------------	---	--

		prosjektering av byrom og grøntanlegg. Besvarelsen skal være på maksimalt 8 A4-sider, fontstørrelse 11. I tillegg til den skriftlige besvarelsen kan det vedlegges 1 A4-side med bilder fra utvalgte referanseprosjekt. *Trondheim kommune forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte kontaktpersoner for referanseprosjektene. • Det skal leveres CV'er for tilbudte nøkkelressurser. CV'er vil ikke bli evaluert, men benyttes til kontroll av opplysninger i kompetansenotatet.	
Oppdragsforståelse Beskrivelse av hvordan leverandøren skal ivareta oppdragsgivers behov. Besvarelsen skal være på maks 4 A4-sider.	30%	Leverandøren skal vedlegge en redegjørelse for sin forståelse av oppdraget, samt en beskrivelse av hvordan tilbyderer er best egnet til å dekke oppdragsgivers behov ved oppgradering av byrom og grøntanlegg. • Det skal i besvarelsen fremgå hvordan tilbyder kan bidra til at overordnede mål (se henvisning i del II kap 1) for byrom og grøntanlegg kan ivaretas gjennom alle prosjektfaser. • Det skal beskrives hvordan leverandøren kan bidra til at medvirkningsfasen blir vellykket, og hvordan godt samarbeid og dialog ivaretas i byroms- og grøntanleggsprosjekter, både internt i prosjektet og mot eksterne aktører. • Det skal beskrives leverandørens rutiner for å	4.1 Notat som beskriver oppdragsforståelse

		involvere nødvendige ressurser og kompetanse i tverrfaglige prosjekter, og hvordan nøkkelpersonell utfylles med nødvendig fagkompetanse innen byroms- og grøntanleggsprosjekter, jf. del II Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon, pkt. 2. • Beskrivelsen skal videre redegjøre for hvordan bruk av nyutdannede og juniorrådgivere (med 0-5 års erfaring) kan bidra i prosjektene og hvordan leverandøren ivaretar opplæring og kompetanseutvikling hos sine yngre medarbeidere i byroms- og grøntanleggsprosjekter. • Det skal også redegjøres for hvordan leverandøren håndterer uforutsette endringer i prosjekt, som sykdom, forskyvning av milepæler, kostnadsramme mm. Besvarelsen skal være på maksimalt 5 A4-sider, fontstørrelse 11.	
--	--	---	--

6.2 Evalueringsmetode

Generelt for evalueringsmetoden gjelder følgende:

- Endelig poengsum avrundes til to desimaler.
- Ved poenglikhet skal loddtrekning benyttes for å avgjøre hvilken leverandør som tildeles oppdraget.

I evaluering av tilbudene benyttes det en poengskala fra 0-10. Gitt poengsum for samtlige tildelingskriterier multipliseres med relativ vekt og tilbyder med totalt høyest vektete poengsum anses å ha det beste tilbudet.

6.2.1 Evaluering pris

Poengscore for pris beregnes etter en lineær skala. Den tilbyderen som har den laveste samlede evalueringspris får 10 poeng. En vilkårlig tilbyder B med X % høyere pris enn beste tilbyder får poeng etter følgende ligning som beskriver en rett linje i et diagram: $Y = 10 - (X * 10/100)$.

Dobbel pris eller mer, i forhold til laveste pris gir 0 poeng.

6.2.2 Evaluering kompetanse

Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering av innlevert kompetansenotat, hvor tilbudt kompetanse vurderes opp mot oppdraget som skal gjennomføres. Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det eller de tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbudene får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det eller de beste tilbudene.

6.2.3 Evaluering oppdragsforståelse

Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering av leverandørens oppgaveforståelse, vurdert opp mot oppdraget som skal gjennomføres. Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det eller de tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbudene får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det eller de beste tilbudene.

7 Avslutning av konkurransen

Oppdragsgiver informerer alle berørte leverandører skriftlig og samtidig om hvilke tilbydere som oppdragsgiver har til hensikt å inngå kontrakt med, så snart resultatet av konkurransen er klart.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden.

8 Dokumenter

Nr	Dokumentnavn
Del 0 - Rammeavtale	
Del 0	Avtaleformular for Rammeavtale for rådgiving og prosjektering av byroms- og grøntanleggsprosjekter
Del 0	Vedlegg 1 - Trondheim kommunes kontraktsbestemmelser for NS8401
Del 0	Vedlegg 2 - Trondheim kommunes kontraktsbestemmelser for NS8402
Del 0	Vedlegg 3 - Vederlagsskjema
Del 0	Vedlegg 4 - Oversikt over kontraktsmedhjelpere
Del 0	Vedlegg 5 - Avtale om taushetsplikt, personvern og sletting av prosjektmateriale
Del 0	Vedlegg 6 - Egenerklæring miljø

Del 0	Vedlegg 7 - Mal for minikonkurranse
Del 0	Vedlegg 8 - Oppdragsavtale
Del I - Konkurranseregler	
Del I	Konkurranseregler
Del I	Vedlegg 1 - Tilbudsbrev
Del I	Vedlegg 2 - Taushetsbelagte opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt
Del I	Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring
Del II	Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon
Del III	Plan for friluftsliv og grønne områder: https://sites.google.com/trondheim.kommune.no/planforfriluftsliv2/leseveiledning
Del IV	Designprogram og normer for infrastruktur, byrom og grøntanlegg i Trondheim: https://sites.google.com/trondheim.kommune.no/designprogram-for-trondheim/hovedside